

Tijdelijke opdracht: Projectleider Bedrijfs- en Informatiearchitectuur (UIVO-CG)

Opdrachtnummer: 17.005

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van drie maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden, tot maximaal eind 2017. De omvang is maximaal 20 uur per week.

Over KING

Het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten is opgericht in 2009 door de VNG om gemeenten te ondersteunen bij het verbeteren van hun dienstverlening aan inwoners en ondernemers, door van elkaar te leren en waar mogelijk hun werkzaamheden te standaardiseren. KING biedt gemeenten een perspectief op informatiemanagement en de implementatie daarvan, ondersteunt nieuwe dienstverleningsconcepten en de beveiliging van informatie. KING volgt voor gemeenten de trends en ontwikkelingen en denkt na over de gevolgen en mogelijkheden die ze bieden voor de uitvoeringspraktijk. KING ondersteunt gemeenten, met informatie, met standaarden, concepten en praktische ondersteuning. En KING voert grote delen van de Digitale Agenda 2020 van de VNG uit. KING is een B.V. zonder winstoogmerk met als enig aandeelhouder VNG Diensten.

Over Architectuur & Standaarden

GEMMA ondersteunt gemeenten bij het realiseren van optimale dienstverlening aan inwoners en bedrijven en een efficiënte uitvoering van activiteiten. Dit doen we altijd op basis van de behoefte van gemeenten. Maar dit doen we ook vanuit de overtuiging dat een optimale dienstverlening het beste gerealiseerd kan worden door te werken onder architectuur. We streven dan ook naar een weid verspreide toepassing van "werken onder GEMMA architectuur". Hiervoor realiseren we concrete producten en diensten die helpen bij het inrichten van de informatievoorziening voor het gemeentelijk domein.

Over de Omgevingswet

Met de Omgevingswet bundelt de overheid de regels voor ruimtelijke projecten. Dit heeft grote impact op hoe gemeenten hun processen rondom o.a. ruimtelijke ordening, vergunningverlening en toezicht en handhaving inrichten. De gemeenten, provincies en waterschappen werken samen met het Rijk aan de invoering van de Omgevingswet.

Om de invoering van de Omgevingswet voor te bereiden en te ondersteunen, is vanuit het ministerie van IenM en onder aansturing door RWS het programma Aan de slag met de Omgevingswet gestart. Dit programma omvat de deelprogramma's Invoering en Digitalisering (aansluiting op het Digitale Stelsel Omgevingswet, DSO).

Ook binnen de VNG is men al geruime tijd bezig met de (voorbereiding op de) invoering, via het Programma Invoering. In dit VNG-programma is Informatievoorziening één van de aspectgebieden die worden ondersteund. Na een Verkenning Informatievoorziening Omgevingswet (VIVO) begin 2016, zijn vervolgpogramma's gedefinieerd op het vlak van Informatievoorziening.

Er is een programma met interbestuurlijke projecten (Uitwerking Informatievoorziening Omgevingswet Interbestuurlijk, UIVO-I, samen met Rijk, Waterschappen en Provincies) onder aansturing van de programmamanager DSO uitgevoerd. Daarnaast worden de collectieve gemeentelijke projecten uitgevoerd -onder aansturing van de programmamanager van het VNG-programma Invoering – dit is het programma UIVO-CG. Omgevingswet en DSO zullen grote impact hebben op de gemeentelijke architectuur. In UIVO-I en UIVO-CG zullen deze gevolgen nader worden onderzocht; de resultaten van UIVO-I worden in UIVO-CG uitgewerkt naar de gemeentelijke architectuur.

Projectleider Bedrijfs- en informatiearchitectuur UIVO-CG

Het hart van UIVO-CG is het architectenteam dat de collectief gemeentelijke Bedrijfs- en Informatiearchitectuur voor de Omgevingswet opstelt, gebaseerd op de GEMMA architectuur en afgestemd op de omgeving (UIVO-I, DSO-projecten, de ketenpartners, etc.). In 2017 moet de impact van de omgevingswet op de gemeentelijke bedrijfs- en informatiearchitectuur duidelijk worden, opdat gemeenten weten wat ze moeten doen om in 2019 tijdig klaar te zijn voor de Omgevingswet en leveranciers kunnen beginnen met het inbouwen van koppelvlakken met het DSO.

Binnen het architectenteam van UIVO-CG (nu vier bedrijfs- en informatiearchitecten) is behoefte aan een projectleider die enerzijds zorgt dat de juiste deliverables op tijd worden opgeleverd en anderzijds zorgt dat de afstemming van de bedrijfs- en informatiearchitectuur met de relevante omgeving (gemeenten, aanpalende projecten binnen/buiten VNG, ...) plaatsvindt.

Dit vergt zowel de competenties van een projectleider als voldoende kennis van en ervaring met bedrijfs- en informatiearchitectuur om in gesprek te kunnen met gemeenten voor de functionele vraag en met het DSO en andere programma's voor afstemming in deze deliverables.

Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

De projectleider Bedrijfs- en Informatiearchitectuur (BIA) is verantwoordelijk voor:

- Coördineren van de activiteiten in het team Bedrijfs- en Informatiearchitectuur die nodig is om de resultaten en deliverables van de projectkaart (en actualiseringen) BIA uit het Jaarplan UIVO-CG 2017 te realiseren;
- Organiseren van en afstemmen met een groep gemeenten en het vertalen van behoeften bij deze gemeenten (samen met input andere programma's) in een functionele vraag voor de BIA;
- Geven –in samenwerking met de coördinerend architect omgevingswet- van verdere invulling aan de deliverables en incrementen, zodat deze aansluiten op de behoeften bij gemeenten;
- Coördineren van de activiteiten van het team BIA en de activiteiten en deliverables uit de omgeving van UIVO-CG (UIVO-I, DSO, Informatiehuizen, Invoeringsprogramma,..) die nodig zijn om de resultaten en deliverables van de projectkaart BIA (en actualiseringen) uit het Jaarplan UIVO-CG 2017 te realiseren.

Verder is de projectleider BIA verantwoordelijk voor gangbare PL-activiteiten:

- Coördineren van het project in haar brede omgeving (binnen en buiten de VNG);
- Organiseren van projectoverleg en afstemming met andere projecten;
- Bepalen (i.s.m. een groep gemeenten) van de behoefte, vertalen naar een functionele vraag en sturen op de tijdige oplevering van de deliverables die hierin voorzien;
- Beheren/bewaken van de voortgang, het budget en het bewaken van de uren;
- Rapporteren aan de projectleider UIVO-CG.

Kennis- en ervaringsvereisten

- WO werk- en denkniveau;
- Meer dan 5 jaar recente ervaring op het gebied van projectmanagement en coördinatie van inhoudelijke activiteiten in een complexe omgeving met meerdere stakeholders en aanpalende projecten;
- Minimaal 5 jaar recente ervaring met werken binnen of samen met de gemeentelijke overheid;
- Aantoonbare kennis van en ervaring met de gemeentelijke bedrijfs- en informatiearchitectuur (GEMMA) en de vraagstukken die hierin spelen.
- Aantoonbare ervaring met het structureren en omzetten van een verzameling wensen/eisen in functionele vragen;
- Recente en meerjarige ervaring met het operationeel aansturen van een architectenteam;

- Aantoonbare kennis van de Omgevingswet en de (gemeentelijke) processen die met ketenpartners worden uitgevoerd;
- Ruime ervaring als gesprekspartner (op managementniveau) binnen dit domein;
- Kennis van en ervaring met vraagstukken op het gebied van informatievoorziening bij de overheid.

Competenties

- Resultaatgericht
- Helicopterview
- Besluitvaardig en vasthoudend; kan zijn/haar eigen pad trekken in complex krachtenveld
- Klantgericht
- Kwaliteitgericht
- Proactief en initiatiefrijk
- Teamspeler
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk
- Analytisch vermogen.

Vergoeding en meer informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht met een omvang van maximaal 20 uur per week voor een periode van drie maanden (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden tot uiterlijk eind 2017). De maximale vergoeding is opgenomen in de uitvraag. Het daar genoemde bedrag is exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Neem voor meer informatie over deze functie contact op middels het tabblad 'berichten' in de uitvraag.

Resultaat van de opdracht

- Invullen projectleiderschap;
- Realiseren resultaten en deliverables van de projectkaart BIA uit het Jaarplan UIVO-CG;
- Vertaling van de behoeften van gemeenten (samen met de input van andere programma's) in functionele vragen voor de BIA;
- Coördineren van de activiteiten van het team BIA en de activiteiten en deliverables uit de omgeving van UIVO-CG (UIVO-I, DSO, Informatiehuizen, Invoeringsprogramma).

Procedure

Na sluiting van de reactietermijn wordt een selectie gemaakt. In beginsel worden maximaal drie kandidaten uitgenodigd voor een gesprek op 21 maart 2017, tussen 11.00 uur en 13.30 uur. Op basis van die gesprekken wordt een kandidaat geselecteerd voor een tweede gesprek later die week.

Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS waarvan KING gebruik maakt: <http://www.ctmsolution.nl/project/king-vng/>.

U kunt uw aanbieding versturen via CTM tot 15 maart 2017, 12.00 uur. Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een selectiegesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.

Reacties van externen die niet via dit DAS lopen, worden niet in behandeling genomen en daar wordt ook niet op gereageerd. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.