

Tijdelijke opdracht: Programmasecretaresse

(opdrachtnummer:17.013)

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van drie maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden tot maximaal eind 2017. De omvang is maximaal 40 uur per week.

Over KING

Het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten is opgericht in 2009 door de VNG om gemeenten te ondersteunen bij het verbeteren van hun dienstverlening aan inwoners en ondernemers, door van elkaar te leren en waar mogelijk hun werkzaamheden te standaardiseren. KING biedt gemeenten een perspectief op informatiemanagement en de implementatie daarvan, ondersteunt nieuwe dienstverleningsconcepten en de beveiliging van informatie. KING volgt voor gemeenten de trends en ontwikkelingen en denkt na over de gevolgen en mogelijkheden die ze bieden voor de uitvoeringspraktijk. KING ondersteunt gemeenten, met informatie, met standaarden, concepten en praktische ondersteuning. En KING voert grote delen van de Digitale Agenda 2020 van de VNG uit. KING is een B.V. zonder winstoogmerk met als enig aandeelhouder VNG Diensten.

Over DA 2020 en UIVO-CG

In het programma Digitale Agenda 2020 ondersteunen we gemeenten in het vormgeven van de drie kernambities met betrekking tot collectieve informatievoorziening:

1. Open en transparant in de participatiesamenleving
2. Werken als één efficiënte overheid en
3. Massaal digitaal, maatwerk lokaal.

We bieden gemeenten de door hen gewenste ondersteuning via een samenhangend projectportfolio. In het projectportfolio zijn zowel opgeschaalde of op te schalen gemeentelijke initiatieven als landelijke initiatieven opgenomen. Daarmee zijn gemeenten beter in staat hun veranderende rol in de informatiesamenleving, slimmer en efficiënter vorm te geven.

Het programma Digitale Agenda 2020 bestaat uit een aantal clusters:

- GDI (Generieke Digitale Infrastructuur) die voorziet in standaarden, producten en voorzieningen die deel uitmaken van de basisvoorzieningen waarmee o.a. gemeenten hun primaire processen inrichten;
- GGI (Gemeenschappelijke Gemeentelijke Informatievoorzieningen) om gemeentelijke voorzieningen collectief te organiseren en ICT opdrachtgeverschap van gemeenten te versterken op collectieve uitgangspunten;
- Versterken Innovatievermogen waarin we met gemeenten innoveren via o.a. het online platform depilotstarter.vng.nl;
- Sturingsinformatie gericht op het benutten en standaardiseren van diverse gegevensbronnen voor overheidssturing en een ontwikkeling naar een data-gedreven gemeenschap;
- Dienstverlening innovatief standaardiseren, waarin we met gemeenten de werkprocessen ten behoeve van de dienstverlening aan inwoners en ondernemers slim en efficiënt willen verbeteren;
- Implementatie-ondersteuning.

Een onderdeel van de Digitale Agenda is een praktijkbeproeving Veiligheidsinformatie Knooppunt (VIK). De ondersteuning van de projectleider van dit project voor maximaal 8 uur maakt ook onderdeel uit van deze functie.

De UIVO-CG (Collectief Gemeentelijke Digitaliseringsprojecten Omgevingswet) werkt projectmatig de consequenties van en eisen aan informatievoorziening en ICT uit die voortkomen uit de Omgevingswet en het Digitaal Stelsel Omgevingswet vanuit gemeentelijk perspectief.

Doel van de opdracht

Bieden van administratieve ondersteuning aan het programma DA2020 (waaronder VIK) en het project UIVO-CG.

Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

- Agendabeheer van Clustermanagers en projectleiders;
- Onderhouden van telefonische contacten met gemeenten, zorginstellingen en leveranciers;
- Regelen facilitaire zaken;
- Voorbereiding, verslaglegging en afhandeling van vergaderingen en bijeenkomsten;
- Archiveren van documenten;
- Aannemen en registreren van binnenkomende vragen (via telefoon en e-mail), deze doorzetten in de organisatie en bewaken afhandeling.

Kennis- en ervaringsvereisten

- MBO-werk- en denkniveau;
- Aantoonbaar tenminste drie jaar recente (opgedaan in de afgelopen vijf jaar) ervaring in een vergelijkbare rol;
- Aantoonbaar tenminste een jaar recente (opgedaan in de afgelopen drie jaar) werkervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving (overheid of semi-overheid).

Gedragsaspecten

- Klantgericht
- Dienstverlenend
- Samenwerkingsgericht
- Resultaatgericht
- Nauwkeurig
- Flexibel
- Pro-actief
- Communicatief vaardig (zowel mondeling als schriftelijk)

Vergoeding en meer informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht voor een periode tot 30 juni met een omvang van maximaal 40 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden). De maximale vergoeding is opgenomen in de uitvraag. Het daar genoemde bedrag is exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Neem voor meer informatie over deze functie contact op middels het tabblad 'berichten' in de uitvraag.

Resultaat van de opdracht

Goed werkende programma- en projectondersteuning.

Procedure

Na sluiting van de reactietermijn wordt een selectie gemaakt. In beginsel worden maximaal drie kandidaten uitgenodigd voor een gesprek op **maandag 3 april 9.00-12.00**. Op basis van die gesprekken wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS waarvan KING gebruik maakt: <http://www.ctmsolution.nl/project/king/>.

U kunt uw aanbieding versturen via CTM tot vrijdag 31 maart. Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een selectiegesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.

Let op, voor deze functie bellen we de kandidaten rechtstreeks gezien het feit dat de sluiting-en gesprekdata kort op elkaar zitten. Daarom ontvangen we graag het directe telefoonnummer van de kandidaat in het CV.

Reacties van externen die niet via dit DAS lopen, worden niet in behandeling genomen en daar wordt ook niet op gereageerd. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.